



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคองกระเบื้อง
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี**

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง

สารบัญ

	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u>	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
<u>ส่วนที่ ๒</u>	
บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด ๐๑)	๔
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด ๐๒)	๕ - ๑๒
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด ๐๒/๑)	๑๓ - ๑๔

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบของ องค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กร บริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความ ชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ /กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมี ลักษณะ สำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรบริหารส่วน ตำบลตอนกระเบื้อง หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กร บริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้องอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้องดำเนินการเองโดย ไม่ใช้งบประมาณ

๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้อง

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้อง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ใช้เป็นเครื่องมือกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้เป็นเอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในพื้นที่ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้อง ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีเค้าโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

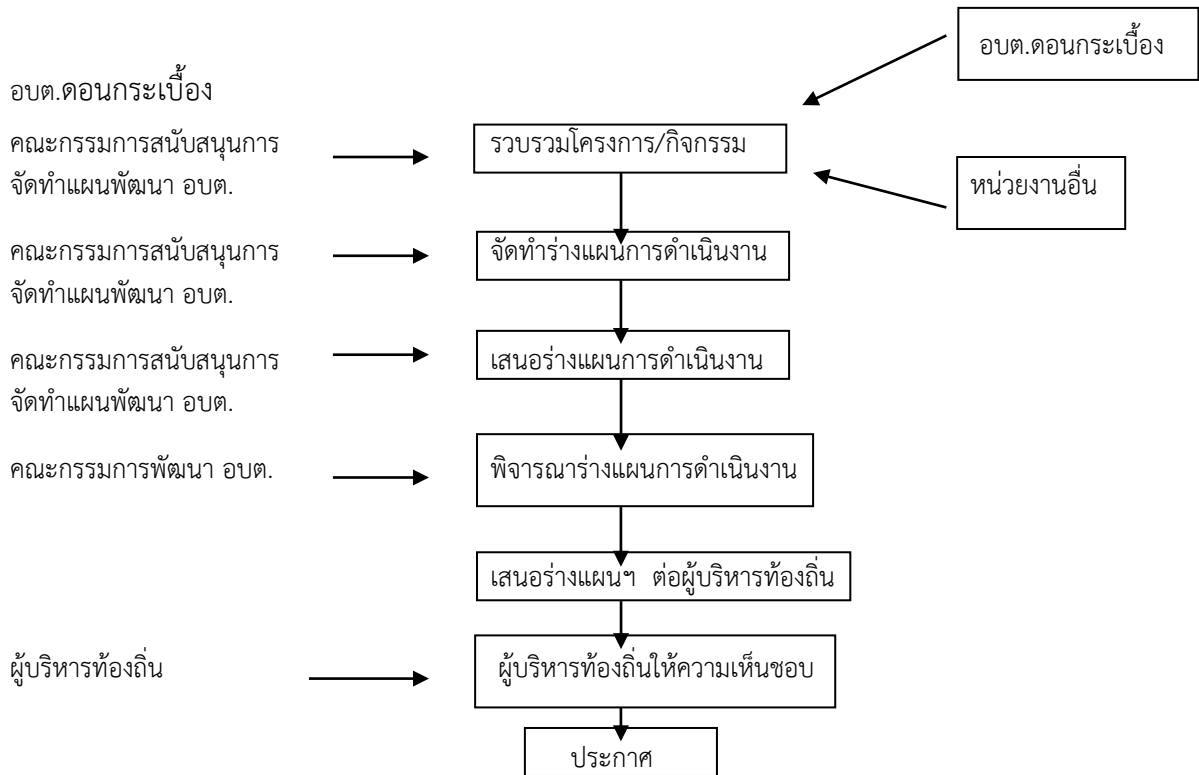
- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้อง จะนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้อง เพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกระเบื้องทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปแบบบูรณาการงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ทำให้การบริหารจัดการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๓ ทำให้ทราบถึงกิจกรรม / แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง

๔.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๐.๘๗	๔๐๐,๐๐๐	๓.๐๙	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานงบบกลาง	๑	๒.๑๗	๗,๓๓๖,๘๐๐	๕๖.๖๔	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
๒.๑ แผนงานเกษตร	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ					
๓.๑ แผนการอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๑.๗๔	๒,๕๗๓,๐๐๐	๑๙.๘๖	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๗.๓๙	๒๗๐,๐๐๐	๒.๐๘	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๒๖.๐๙	๑,๕๙๓,๔๕๑	๑๒.๓๐	กองการศึกษาฯ
๕.๒ แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม	๓	๖.๕๒	๒๖๐,๐๐๐	๒.๐๑	กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาบริหารจัดการและบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๓.๐๕	๔๒๐,๐๐๐	๓.๒๕	สำนักปลัด,กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๔๖	๑๐๐	๑๒,๙๕๓,๒๕๑	๑๐๐	

๑ ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	๒๒,๐๐๐	อบต.ดอนกระเบื้อง	สำนักปลัด							←	→				
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ดอนกระเบื้อง	สำนักปลัด							←	→				
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.ดอนกระเบื้อง	สำนักปลัด							←	→				
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด	๔๔,๐๐๐	อบต.ดอนกระเบื้อง	กองคลัง							←	→				
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.ดอนกระเบื้อง	กองคลัง							←	→				
๖	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงขนาด กลาง จำนวน ๓ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.ดอนกระเบื้อง	กองคลัง							←	→				

